

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-1036

Maankäyttöinsinöörin virkaan valinta

Maankäyttö ja paikkatieto palvelualueella, maankäytön palveluyksikössä on vapautunut maankäyttöinsinöörin virka. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 5.3.2024 kansliapäällikön päätöksellä.

Virka on ollut julkisesti haettavana vakainaista täyttämistä varten ajalla 5.3.-24.4.2024 ja 24.6.-18.8.2024 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com -verkkosivuilla. Tehtävä laitettiin uudelleen auki 24.6.- 18.8.2024, että saadaan laajempi näkemys hakijoista. Aiemmin tehtävää hakeneet otetaan huomioon ilman eri hakemusta.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on ollut maanmittausalan amk-insinöörin tutkinto tai sitä vastaava aiempi tutkinto tai muu soveltuva korkeampi koulutus.

Määräaikaan mennessä virkaa haki 41 hakijaa, joista kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita oli 36. Maankäyttöpäällikkö Päivi Hämäläinen ja maankäyttöasiantuntija Tuija Palkki haastattelivat hakijoista 7 henkilöä.

Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella maankäyttöpäällikkö Päivi Hämäläinen esittää virkaan valittavaksi insinööri (AMK) Teemu Karjalaisen, joka arvioitiin virkaan soveltuvimmaksi.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun TS II mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 3929,35 €/kk. Tämän lisäksi maksetaan TS:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa 5.3.2024.

Päätös

Päätän maankäyttöpäällikön esityksestä, että

- maankäyttöyksikön maankäyttöinsinöörin virkaan valitaan insinööri (AMK) Teemu Karjalainen 1.10.2024 lukien
- viran palkkaus määräytyy kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun TS II mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 3929,35 €/kk
- viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Tiedoksi

valittu, hakijat, toimialue, maankäyttöpäällikkö, maankäyttöasiantuntija, henkilöstöasiantuntija/henkilöstöarkisto, kuntakehityslautakunnan pj ja vara pj, pormestari, kansliapäällikkö, palvelualueen sihteeri

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Pirjo Sirén, kuntakehitysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 16.9.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 87

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.